

Nr.- 3714 / 17.06.2024**ANUNȚ**

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, funcție contractuală de execuție:

- **1 post de administrator I la Compartimentul Administrativ** (pentru locația din Bixad), cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu norma de lucru de 8 ore/zi.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- sunt absolvenți ai învățământului postliceal de specialitate economic sau tehnic cu diplomă de absolvire sau absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat în profil economic sau tehnic;
- 4 ani vechime în activitate;
- posedă permis de conducere auto categoria B;
- apt din punct de vedere psihologic, dovedit cu aviz psihologic.

I. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII - Spitalele;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Concursul se va desfășura astfel:

- **selectarea dosarelor de înscriere** – în data de 03.07.2024;
 - **susținerea probei scrise** – în data de 10.07.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor. Înainte cu 30 de minute de începerea probei se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității pe baza buletinului de identitate, a cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorie, aflate în termen de valabilitate;
 - **susținerea interviului** – în data de 15.07.2024 ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă.
- Toate probele concursului sunt eliminatorii.**

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, în vederea verificării conformității copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la Biroul RUNOS al spitalului de la sediul din Satu Mare, str.lalomiței nr.9, **începând cu data de 18.06.2024 până în data de 02.07.2024, în intervalul orar 12⁰⁰-14⁰⁰.**

Informații suplimentare se pot obține zilnic între orele 12⁰⁰-14⁰⁰ de la Biroul RUNOS al unității, la telefon nr.0261730913-interior 102 sau de pe pagina de internet a unității www.spitalpnfsm.ro, secțiunea „Informații - Anunțuri concurs” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Locul de desfășurare a concursului va fi comunicat la avizierul unității și pe pagina de internet www.spitalpnfsm.ro, în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

IV. Calendar de desfășurare a concursului:

- **17.06.2024** – publicarea anunțului de concurs (care va conține dată, loc, bibliografie de concurs, mod de desfășurare, număr posturi scoase la concurs);
- **02.07.2024 ora 14:00** - ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere;
- **03.07.2024 ora 10:00** - înaintarea dosarelor către comisia de concurs pentru etapa de selectare a dosarelor de înscriere;
- **03.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma etapei de **selectare a dosarelor** de înscriere;
- **04.07.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunere a contestațiilor de către candidații declarați „respins” în urma etapei de selectare a dosarelor de înscriere;
- **05.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de înscriere;
- **10.07.2024 ora 10:00** - susținerea **probei scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice - **probă eliminatorie**;
- **10.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **11.07.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunerea a contestațiilor la rezultatele obținute la proba scrisă;
- **12.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse în urma susținerii probei scrise;
- **15.07.2024 ora 10:00** - susținerea **interviului** – **probă eliminatorie**;
- **15.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului;
- **16.07.2024 ora 15:00** - termenul limită de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute în urma susținerii interviului;
- **17.07.2024 ora 15:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse în urma susținerii interviului;
- **18.07.2024 ora 10:00** - afișarea rezultatelor finale.

Calendarul de concurs este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs sau zilele declarate ca zi liberă din acest interval. Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut **minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Manager
Dr.Ioan Sergiu-Dănuț

Compartiment RUNOS
Ec.Mocanu Mariana-Gabriela